

**ALGEMENE VOORWAARDEN INCOMPANY**  
**Wilde Kastanje Training & Opleiding**

**Artikel 1 – Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen Wilde Kastanje Training & Opleiding en opdrachtgever met betrekking tot trainingen, workshops, intervisie, scènes en andere vormen van deskundigheidsbevordering.
2. Onder opdrachtgever wordt verstaan: de rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf.
3. Onder opdrachtnemer wordt verstaan: Wilde Kastanje Training & Opleiding.
4. Onder opdracht wordt verstaan: de overeenkomst tussen partijen inclusief alle bijlagen en afspraken.

**Artikel 2 – Totstandkoming van de opdracht**

1. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of elektronische bevestiging.
2. Offertes zijn geldig tot 1 maand na dagtekening, tenzij anders vermeld.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie voor een goede uitvoering.

**Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht**

1. Wilde Kastanje voert opdrachten uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
2. De kwaliteit van de uitvoering is mede afhankelijk van de medewerking van opdrachtgever.

**Artikel 4 – Faciliteiten**

1. Opdrachtgever draagt zorg voor een geschikte locatie en faciliteiten, zoals nader omschreven in de offerte.
2. Indien bij uitvoering blijkt dat niet aan deze voorwaarden is voldaan en de kwaliteit hierdoor niet kan worden gewaarborgd, heeft Wilde Kastanje het recht de uitvoering te staken.
3. In dat geval blijft de betalingsverplichting bestaan.

**Artikel 5 – Annulering en verplaatsing door opdrachtgever**

1. Annulering is kosteloos mogelijk tot 21 dagen voor aanvang van de opdracht.
2. Bij annulering binnen 21 dagen voor aanvang is 100% van het overeengekomen bedrag verschuldigd.
3. Verplaatsen van de opdracht is kosteloos mogelijk tot 21 dagen voor aanvang.
4. Bij verplaatsing binnen 21 dagen wordt in overleg gezocht naar een passende oplossing. Wilde Kastanje kan hierbij aanvullende kosten in rekening brengen.
5. In bijzondere gevallen kan Wilde Kastanje besluiten af te wijken van bovenstaande regeling.
6. Reeds gemaakte ontwikkel- of voorbereidingskosten kunnen aanvullend in rekening worden gebracht, mits aantoonbaar.

**Artikel 6 – Annulering of wijziging door Wilde Kastanje**

1. Wilde Kastanje spant zich in om opdrachten altijd doorgang te laten vinden.
2. Bij uitval van een trainer wordt, indien mogelijk, gezorgd voor gelijkwaardige vervanging.

3. Indien vervanging niet mogelijk is, wordt in overleg met opdrachtgever een nieuwe datum gepland.
4. Wilde Kastanje is niet aansprakelijk voor indirecte schade als gevolg van wijziging of annulering.

#### **Artikel 7 – Overmacht**

1. In geval van overmacht is Wilde Kastanje gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten of te verplaatsen.
2. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden buiten de invloed van Wilde Kastanje, zoals ziekte van trainers, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene situaties.
3. In geval van overmacht aan de zijde van opdrachtgever wordt eveneens in overleg gezocht naar een passende oplossing, zoals verplaatsing van de opdracht.
4. In geval van overmacht bestaat geen recht op schadevergoeding.

#### **Artikel 8 – Betaling**

1. Facturatie vindt plaats conform de afspraken zoals vastgelegd in de offerte.
2. Betaling dient plaats te vinden binnen 4 weken na factuurdatum.
3. Bij niet-tijdige betaling kunnen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht.
4. Gedurende een klacht- of geschilprocedure worden rente en incassokosten opgeschort.
5. Indien Wilde Kastanje gehouden is tot terugbetaling, vindt deze plaats binnen 14 dagen na overeenstemming hierover.

#### **Artikel 9 – Opschorting en ontbinding**

1. Indien opdrachtgever verplichtingen niet nakomt, kan Wilde Kastanje de uitvoering opschorten of beëindigen.
2. Opdrachtgever blijft gehouden tot betaling van reeds gemaakte kosten.

#### **Artikel 10 – Tariefaanpassing**

1. Bij meerjarige opdrachten kan Wilde Kastanje tarieven aanpassen als gevolg van stijgende kosten, bijvoorbeeld op basis van CBS-index.
2. Wilde Kastanje zal een dergelijke aanpassing tijdig voorafgaand aan de uitvoering communiceren en schriftelijk bevestigen.

#### **Artikel 11 – Intellectueel eigendom**

1. Alle materialen, werkvormen, casuïstiek en methodieken blijven eigendom van Wilde Kastanje.
2. Het is niet toegestaan deze te kopiëren, delen of gebruiken zonder schriftelijke toestemming.
3. Gebruik buiten de context van de overeengekomen opdracht is niet toegestaan.

#### **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

1. Wilde Kastanje is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen, is uitgesloten.

3. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
5. De beperking geldt niet in geval van opzet of grove nalatigheid.

#### **Artikel 13 – Vertrouwelijkheid**

1. Wilde Kastanje behandelt vertrouwelijke informatie zorgvuldig en handelt conform de geldende privacywetgeving (AVG).
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat deelnemers vertrouwelijk omgaan met informatie die tijdens de training wordt gedeeld.
3. Beide partijen nemen vertrouwelijkheid in acht.

#### **Artikel 14 – Vragen en communicatie**

1. Vragen van administratieve of inhoudelijke aard worden binnen 10 werkdagen beantwoord.
2. Indien meer tijd nodig is, ontvangt opdrachtgever een bericht met een indicatie van de afhandelingstermijn.

#### **Artikel 15 – Klachten**

1. Klachten dienen tijdig, volledig en duidelijk omschreven te worden ingediend.
2. Klachten worden binnen 10 werkdagen in behandeling genomen.
3. Indien meer tijd nodig is, wordt een termijn voor verdere afhandeling gecommuniceerd.
4. Voor de volledige klachtenprocedure wordt verwezen naar de klachtenregeling van Wilde Kastanje.

#### **Artikel 16 – Geschillen**

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
3. Partijen kunnen gezamenlijk besluiten een geschil voor te leggen aan een alternatieve geschillenregeling.

#### **Artikel 17 – Gedragscode**

Wilde Kastanje handelt volgens de gedragscode van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding.

#### **Artikel 18 – Overige bepalingen**

Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven overige bepalingen van kracht.